

Základní škola a Základní umělecká škola,
Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **5. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU**

Vypracoval:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2013
Školská rada schválila dne:	28.8.2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9.2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9.2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitel ZŠ a ZUŠ Dolní Němčí vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), tento vnitřní řád.

V souladu s § 6 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, bude školní klub (dále jen „klub“) poskytovat vzdělávání žákům školy především ve dnech školního vyučování. Činnost klubu bude v souladu s § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. zaměřena na:

- ▶ otevřenou nabídku spontánních činností pro všechny žáky školy o přestávkách mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.;
- ▶ pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost pro trvale přihlášené žáky

1. Provoz školního klubu

Provoz školního klubu probíhá v pracovní dny dle rozpisu v příloze 1. a navazuje na rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok.

2. Podmínky pro přijetí do školního klubu

(1) Otevřená činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky 2. stupně základní školy a žáků 1. stupně, kteří nenavštěvují školní družinu.

Pravidelná zájmová činnost (dále jen kroužky) je určena především pro žáky 2. stupně.

(2) Účast žáka v otevřené činnosti potvrzují rodiče na klubové přihlášce.

(3) O přijetí žáka do kroužku se rozhoduje na základě písemné přihlášky do naplnění kapacity kroužku.

(4) Přihláška obsahuje:

- ▶ jméno a příjmení žáka, bydliště;
- ▶ údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo má zdravotní obtíže, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání;
- ▶ jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu;
- ▶

3. Podmínky úplaty

- (1) Za účast na otevřené činnosti školního klubu uhradí žáci poplatek 50,- Kč za školní rok.
- (2) Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- (3) Výše úplaty je stanovena na Kč 200,- za školní rok. Pokud žák navštěvuje více zájmových kroužků, stanoví se výše úhrady za každý kroužek Kč 150,- na školní rok. U kroužků Florbal a Informatika se zápisné zvyšuje na 300,- Kč, dyslektický kroužek zůstává 50,- Kč.
- (4) Úplata se provádí v hotovosti nebo na účet č. **1542598339/0800** za každé pololetí zvlášť, vždy nejpozději do konce měsíce října za 1. pololetí a do konce měsíce února za 2. pololetí, poplatek vybírá vedoucí zájmového kroužku. Peníze jsou použity na zajištění činnosti kroužků, doklady za nakoupené pomůcky jsou předány s vyúčtováním do kanceláře školy k založení.
- (5) Úplata může být žákovi snížena nebo prominuta na základě žádosti zákonného zástupce podané ředitelce školy a doložené nárokem na sociální příspěvek.

4. Odhlášení žáka ze školního klubu

V průběhu školního roku může zákonný zástupce žáka ze školního klubu odhlásit. Odhlášení musí být provedeno písemnou formou.

5. Podmínky pro vyloučení žáka ze školního klubu nebo zájmové činnosti

- (1) Žák může být v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu nebo zájmové činnosti.
- (2) Důvody pro podmíněčné vyloučení nebo vyloučení mohou být zejména:
 - ▶ žák svým chováním opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces;
 - ▶ žák svým chováním ohrožuje zdraví spolužáků;
 - ▶ zákonný zástupce žáka nehradí úplatu za vzdělávání ve školním klubu;
 - ▶

6. Odchod ze školního klubu

- (1) Žáci, kteří se účastní otevřené činnosti, přichází a odchází samostatně. Rodiče se mohou informovat o účasti svého dítěte na telefonním čísle 572 648 719.
- (2) Žáci, kteří se účastní kroužků, přichází a odchází samostatně, neúčast omlouvají zákonní zástupce žáka telefonicky nebo písemně, dřívější odchod z kroužku potvrzují písemně.

7. Organizace školního klubu

- (1) Počet účastníků otevřené činnosti i kroužků je dána kapacitou místnosti.

(2) Za provoz školního klubu zodpovídá vedoucí školního klubu, který současně organizuje činnost externích spolupracovníků školního klubu.

8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

(1) Žáci školního klubu jsou pravidelně seznamováni s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví a s postupy, které zvyšují jejich bezpečnost.

(2) Školní klub vytváří podmínky ochrany žáků před násilím, šikanou a dalšími patologickými jevy a pro spoluúčasť žáků na životě školy.

(4) Za bezpečnost žáků a ochranu jejich zdraví během pobytu ve školním klubu a na akcích, které pořádá, odpovídá školní klub.

(5) Žák se ve školním klubu chová tak, aby nenarušoval výchovně vzdělávací proces a neohrožoval zdraví své a svých spolužáků.

9. Podmínky zacházení s majetkem školního klubu

(1) Žáci udržují v klubu a dalších místnostech určených pro činnost klubu čistotu a pořádek.

(2) Poškození majetku hlásí žáci vychovateli školního klubu.

(3) Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školního klubu, hradí škodu zákonní zástupci žáka.

10. Evidence docházky

(1) Evidence docházky žáků u otevřené činnosti je vedena v knize docházek.

(2) Evidence docházky žáků v kroužcích je vedena v Záznamu zájmového útvaru.

11. Závěrečná ustanovení

(1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem pověřen zaměstnanec: vedoucí školního klubu.

(2) O kontrolách provádí písemné záznamy.

(3) Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2013

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy