

| | |
|---|-------------------------------------|
| Z á k l a d n í š k o l a a Z á k l a d n í u m ě l e c k á š k o l a, Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| část: 19. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY | |
| Vypracoval: | Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 28.8.2013 |
| Školská rada schválila dne | 28.8.2013 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 2.9.2013 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 2.9.2013 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. **Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.** Podmínky školního stravování podle zákona c. 561/2005 Sb., vyhlášky MF č. 84/2005 Sb. a MŠMT č. 107/2005 Sb., v platném znění

2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 10.30 do 13.30 hod.

3. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy (právnícké osoby vykonávající činnost školní jídelny). Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

Čl. I

Základní ustanovení

1. Školní jídelna (dále ŠJ) poskytuje stravovací služby kmenovým žákům školy za úplatu v množství jednoho oběda denně v době žákova pobytu ve škole. Pro žáky, cizí státní příslušníky i mimo EU z třetích zemí, je cena oběda stejná jako pro ostatní strávnický školy.

2. Oběd se poskytuje za úplatu (příloha vnitřního řádu ŠJ) stanovenou vedoucí ŠJ podle finančních normativů na nákup potravin.

3. Vydané jídlo konzumují strávnický ve školní jídelně na nádobí a příborem ŠJ. Nádobí je zakázáno vynášet ze ŠJ.

4. Strávnický jsou kmenoví žáci a zaměstnanci ZŠ. Mezi zaměstnance jsou zařazeni podle vnitřního předpisu i bývalí zaměstnanci ZŠ. ŠJ bude poskytovat obědy zaměstnancům i v přípravném týdnu v době hlavních prázdnin.

Čl. II

Přihlášení ke stravování

1. Přihlášení ke stravování se provádí vyplněním formuláře Přihláška ke stravování, který je k dispozici u vedoucí ŠJ.

2. Stravné je možné platit formou inkasa přes účet nebo hotově. Pokud se stane, že strávnick platící přes účet, nebude mít dvakrát uhrazenou platbu ze svého účtu, bude mu strava zablokována do té doby, dokud dluh neuhradí. Pokud se však opakovaně nepodaří platbu z účtu strhnout /šest měsíců/, bude strávnick převeden na placení stravného **HOTOVĚ!!!**

3. Na začátku měsíce přihlásí automaticky vedoucí ŠJ všem strávnickům volbu oběda č. 1 na celý měsíc. Změny volby si dále provádí strávnick sám prostřednictvím terminálu ve ŠJ nebo pomocí internetu nejpozději do 14 hodin předchozího dne, ve výjimečných případech do 7.30 ráno, kdy si má vyzvednout oběd.

4. Při náhlé nepřítomnosti strávnicka je možný odběr oběda první den nepřítomnosti jeho zákonným zástupcem.

5. Odběr stravy je samoobslužný; strávnick si na ták uloží příbor, talíř s polévkou, případně kompot, ovoce, zákusek, přihlásí se čipem nebo kartou k volbě jídla a odchází ke konzumaci na místo v jídelně podle výběru či pokynu dohledu. K dispozici má nápoj.

Čl. III

Zásady stolování

1. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, respektují možnosti usazení. Žáci respektují pokyny pracovníků vykonávajících dohled. Znečištění podlahy, místa, židle slušně oznámí paní kuchařce, stejně jako rozbití nádobí.

2. Žáci jsou vedeni (ne nuceni) k dojíždání svého jídla.

Čl. IV

Provoz školní kuchyně a jídelny

1. Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy, spotřebního koše a pitného režimu. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.

2. Proces přípravy jídel je jednosměnný, sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí v počítači vedoucí ŠJ.

3. Jídelní lístek se vyvěšuje vždy v pátek na další týden. Je možné si ho též prohlédnout na školních stránkách www.zsdolninemci.cz.

Strávnickům je vydáván kompletní oběd nebo jídlo dle přání strávnicků. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. **Dietní strava se zde nepodává.**

4. Údaje o plnění výživových norem jsou archivovány po dobu jednoho kalendářního roku.

5. Nákup potravin a surovin k přípravě oběda je zajišťován smluvně fakturací. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.

6. Skladování je zajišťováno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.

7. Případné pochybnosti konzultuje ředitel školy s vedoucí stravovacího zařízení a orgány ochrany veřejného zdraví (hygienické stanice).

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitel pro ZUŠ

2. O kontrolách provádí písemné záznamy

3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2013

V Dolním Němčí, dne 28.8.2013

Mgr. Milan Kvasnička
ředitel školy