

Základní škola a Základní umělecká škola,
Dolní Němčí, okres Uherské Hradiště

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Milan Kvasnička, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2016
Školská rada schválila dne:	30. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

- I. Provoz a vnitřní řád školy**
- II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců**
- III. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- IV. Podmínky k zacházení s majetkem školy**
- V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - klasifikační řád**

Je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

I. Provoz a vnitřní řád školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7.20 do 7.40 hodin. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinou, vstupují do školy v 6.50. 1. hodina začíná v 7.40 hod. Přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině je přestávka dvacetiminutová. Vzhledem k organizačním důvodům – odjezd autobusu pro dojíždějící žáky, návštěva nepovinných předmětů, kroužků a ZUŠ, je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 30 minut.

2. Vyučovací hodiny začínají a končí podle zvonění, 3 minuty před každým začátkem hodiny odcházejí žáci na pokyn pedagogického dozoru do tříd připravit se na vyučování. 1. hodina 7,40 – 8,25, 2. hodina 8,35 – 9,20, 3. hodina 9,40 – 10,25, 4. hodina 10,35 – 11,20, 5. hodina 11,30 – 12,15, 6. hodina 12,25 – 13,10, 7. hodina 13,40 – 14,25, 8. hodina 14,35 – 15,20.

3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelem školy. Rozvrh hodin je vyvěšen u každé třídy, příp. odborné učebny. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelem školy.

4. Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:30 do 18:30, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního zaměstnance.

5. Přístup veřejnosti do budovy školy je možný po ohlášení u vrátného, v kanceláři nebo u vedení školy.

6. Přechází-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců

a) Práva žáků

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.

2. Na odpočinek a volný čas.

3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy.

5. Při nepochopení výkladu učiva má žák právo vyžádat si u vyučujícího konzultaci učiva.

V odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) má žák právo při osvojování zameškaného učiva obrátit se při řešení situace na vyučujícího, popřípadě na třídního učitele a ředitele školy.

6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.

7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před všemi sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

8. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu.)

9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.

10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

11. Na svobodu myšlení, náboženství a projevu.

12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

b) Povinnosti a chování žáků

1. Do školy vstupují určeným vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době

vyučování není dovoleno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.

2. Po vstupu do školy se žáci prezouvají v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek (ne botasek, tenisek apod.). Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy. Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce, a také větší obnosy peněz. Při případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění.

3. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.

4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, kde je dozor, musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. V případě příznivého počasí se mohou o veliké přestávce pohybovat na školním dvorku. Do jiných tříd přecházejí ukázněně. Vstupovat do tělocvičny, šaten umístěných v pavilonu ZUŠ, pracovny HV smějí jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.

5. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy „Pane, paní“ s připojením funkce nebo titulu. **Při vstupu učitele nebo jiného zaměstnance školy do třídy v době vyučování žáci pozdraví povstáním.**

6. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

7. Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Neúčast žáka ve vyučování hlásí předseda třídy, popř. jeho zástupce. Pokud se nedostaví do hodiny vyučující do 5 minut, ohlásí toto předseda třídy nebo jeho zástupce vedení školy nebo v kanceláři.

8. Při vyučování sedí žák slušně a pozorně sleduje výklad učitele, plní jeho pokyny. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování.

9. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím. Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.

10. Žákům není dovoleno mít ve škole při sobě mobilní telefon ani jiné zařízení, které může pořizovat nebo reprodukovat obrazové či zvukové záznamy. Pokud se dostaví do školy s tímto přístrojem, je povinen jej mít po celou dobu výuky uzamčený ve své skříňce. Použití je možné pouze o přestávce v prostoru šaten. Tento pokyn platí i pro akce mimo školu v případech, kdy je možno uschování ve školní skříňce provést (kulturní či jiná akce v místě). Zákaz nošení výše uvedených zařízení platí po písemné dohodě se zákonnými zástupci pro výlet, lyžařský nebo adaptační kurz. Nedodržení tohoto pokynu bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu. Výjimku z tohoto ustanovení může stanovit pouze ředitel školy. V případě porušení tohoto nařízení může vyučující mobilní telefon i záznamové zařízení zadržet na dobu nezbytně nutnou, což je do konce vyučování nebo po dobu trvání školní akce.

Žákům 1. – 2. tříd a žákům navštěvujícím ŠD se nošení mobilních telefonů nedoporučuje.

Telefonický kontakt rodičů se žáky bude v případě nutnosti zajištěn školou.

11. Do pracovního vyučování nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru a předepsané obuvi.
12. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
13. Přesun do jiné učebny provádějí žáci individuálně. Než odejdou ze třídy, uvedou ji do naprostého pořádku. Přejít do odborné učebny si organizuje příslušný vyučující až se zvoněním začátkem hodiny.
14. Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí úklid, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, si ponechají své věci v šatní skříňce.
15. O přestávkách mají třídy otevřené dveře na chodbu. Žáci ve třídě se chovají slušně, klidně a navzájem si neublíží. Nesedají na zemi, na parapetech, schodišti a na nábytku, který není výhradně k sezení určen.
16. Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se před vchodem do školy, neběhají po trávníku.
17. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šatních skříněk, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.
18. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou je přísně zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a také pití alkoholických nápojů a kouření. Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako trestný čin a v této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
19. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.
20. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
21. Žáci nemohou manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením bez svolení a dozoru učitele.
22. Žáci, kteří mají volnou hodinu, se zdržují v prostorách školy, které jim určil pedagogický dozor. Budovu školy mohou opustit jen v naléhavých případech se svolením TU. V případě nepřítomnosti TU požádají o možnost opuštění budovy někoho z vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ, vých. poradce). Během polední přestávky opouští budovu jen ti žáci, kteří chodí domů na oběd a žáci, kteří mají písemné svolení rodičů k opuštění budovy. Po tuto dobu škola za jejich bezpečnost neodpovídá. **Platí Dodatek č.2**
23. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se bez dozoru učitele v prostorách školy ani školního dvorku.
24. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování tak, aby nepoškodili dobré jméno školy.

25. Do budovy školy žáci nevnášejí a nepoužívají kola, koloběžky, skateboardy, kolečkové brusle, atd.
26. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří dnů od začátku nepřítomnosti. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti rodičů může **uvolnit žáka na jednu hodinu příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dní ředitel školy.**
27. K omlouvání používají zákonní zástupci přednostně elektronický informační systém BAKALÁŘI.
28. Jestliže se žák neúčastní vyučování a není-li splněna povinnost oznámení důvodů nepřítomnosti, vyzve ŘŠ oficiálně rodiče, popř. zák. zástupce ke zdůvodnění absence. Nedojde-li ani po výzvě k omluvení do 5 pracovních dnů po úředním doručení výzvy, je situace hodnocena jako neplnění základních povinností zák. zástupce žáka a neplnění povinnosti docházet do školy. Tuto skutečnost oznámí ŘŠ orgánům sociálně-právní ochrany. Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný záznam podepsaný zúčastněnými osobami.
29. Případný postih za neomluvené hodiny: **1-2 h – DTU, 3 - 4 h – DŘŠ, 5 -10 h – 2.st. z chování, 11 a více – 3. st. z chování**
30. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
31. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě na základě písemné omluvy zákonného zástupce nebo v případě úrazu či nevolnosti v doprovodu další osoby.
32. Svě záležitosti si vyřizují žáci s učiteli o velké přestávce, popřípadě si domluví termín konzultace.
33. Většinu svých záležitostí vyřizují žáci prostřednictvím třídního učitele.
34. Žáci mohou využít k pohovorům konzultačních hodin výchovné poradkyně. Konzultace s vedením školy probíhají osobně nebo prostřednictvím schránky důvěry.

c) Práva zákonných zástupců žáka

1. Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, pomocí informačního systému Bakaláři, popřípadě elektronickou poštou - e-mailovým dotazem na adresu příslušného vyučujícího ([jméno.příjmení@zsdolninemci.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zsdolninemci.cz)). Není možné narušovat v této souvislosti vyučování. Platí Dodatek č.2

2. Volit své zástupce do školské rady a být volen do školské rady.
3. Zákonní zástupci žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitele školy. Zákonní zástupci mohou využít k získání informací konzultačních hodin výchovné poradkyně či konzultace s vedením školy.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na výzvu ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek, které se týkají vzdělání a chování žáka.
3. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu svého dítěte, pokud tento může mít vliv na studijní výsledky nebo účast dítěte ve vyučování či na akcích pořádaných školou.
4. Oznamovat škole údaje žáka pro tvorbu školní matriky ve smyslu § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.
5. Úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevu diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

6. Zákonní zástupci žáka jsou povinni ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. trvalého bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče jednomu z rodičů, případné úpravy společné péče, opatrovnictví, apod.)

7. Omlouvání dítěte – viz bod 26 - 31 kapitoly Povinnosti a chování žáků

e) Ustanovení pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy

1. Každý učitel se řídí Pracovním řádem, směrnicemi MŠMT, Zákoníkem práce, Řádem školy, Pracovním plánem školy, Organizačním řádem školy (soubor platných vnitřních směrnic, vydaných ředitelem školy), usneseními pedagogických rad, příkazy a rozhodnutími ředitele školy a pokyny příslušných zástupkyň ředitele.

2. Při příchodu do školy a odchodu ze školy se učitelé seznámí se zprávami, příkazy a pokyny, které zveřejňuje ředitelství školy ve sborovně, zvláště pak se změnami v rozvrhu hodin a s programem zastupování za nepřítomné kolegy. Zkontrolují si svou přihrádku s poštou. Rovněž čtou ráno i odpoledne elektronickou poštu a reagují na ni. Přicházejí do školy tak, aby byli včas ve vyučovací hodině, v den svého dozoru na chodbě jsou na pracovišti 20 minut před začátkem vyučování.

3. Jsou přítomni ve škole v době stanovené pro pohotovost, k případnému zastupování jiného pedagogického pracovníka, v této době se zdržují ve svých kabinetech.

4. Učitelé se školním řádem soustavně pracují, vysvětlují a zdůvodňují žákům jeho ustanovení.

5. Dozor nad žáky konají dle stanovených rozvrhů dozorů, pokynů ŘŠ a ZŘŠ. Účelem dozoru je předcházet a zabránit škodám na zdraví a majetku, újmám morálním, ve výchově apod. Při dozoru kontrolují pohyb žáků, jejich chování ve třídách, na chodbách i schodištích.

Po zvonění na hodinu dozírající učitel zajistí vypnutí všech světel na chodbě a schodišti, na toaletách.

6. Při dozoru ve školní jídelně se dozírající učitel pohybuje po celém prostoru jídelny a dbá na slušný příchod žáků k výdejnímu okénku, snaží se zamezit strkání žáků, předbílání, příliš hlasitému hovoru.

7. Učitelé si všímají zdravotního stavu žáků, vedou žáky k zachování osobní hygieny a k péči o upravený zevněšek, vštěpují jim návyky kulturního života a vedou je k šetrnému poměru ke školnímu zařízení, vedou žáky k zachování pravidel bezpečnosti práce, pravidel dopravní bezpečnosti a tvorby a ochrany životního prostředí, požární ochrany.

8. Učitelé věnují náležitou pozornost případným projevům zneužívání návykových látek a ostatním sociálně patologickým jevům. V případě, že vznikne podezření na nošení, držení, distribuci či zneužívání návykových látek žáky, budou TU a VP informovat vedení školy a rodiče, nabídnou jim pomoc pracovníků PPP, SVP, SPC, popř. diagnostického ústavu.

9. Všechna sdělení a jednání týkající se trestního nebo i jiného řízení proti žákům jsou důvěrná, učitelé nejsou oprávněni se o tom zmiňovat ostatním osobám.

10. Učitel se pečlivě připravuje na vyučovací hodiny, učební plán postupně realizuje ve vyuč. hodinách.

11. Nevyžaduje na žácích, aby si opatrovali příliš nákladné školní pomůcky nebo materiál k vyučování.

12. Pečuje o hospodárné zacházení s učebnicemi a školními potřebami, iniciativně předkládá návrhy na zlepšení pedagogických, didaktických, prostorových a materiálních podmínek školy,

13. Provádí administrativní práce, které bezprostředně souvisejí s výchovně vzdělávací činností (např. vedení sbírek, kabinetů, činnost metodických sdružení a předmětových komisí, zpracovávání projektů atd.)

14. Po ukončení poslední vyučovací hodiny je vyučující povinen překontrolovat v součinnosti se žákovskou službou pořádek ve třídě a čistotu tabule.

15. V prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání ponorných el. vařičů. Nelze ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ani ponechávat je ve škole přes noc.

16. Zaměstnanci školy nesmí využívat žáky v době vyučování k vyřizování soukromých záležitostí, nesmí žáky uvolňovat k činnostem mimo budovu školy bez dozoru dospělé osoby. Rovněž nesmí žáky samostatně posílat k lékaři.

17. Předvídanou nepřítomnost hlásí zaměstnanec včas svému nadřízenému den předem, nepředvídanou týž den, vždy před začátkem vyučování, aby bylo možno zajistit zastupování. Do 3 dní předloží potvrzení lékaře o pracovní neschopnosti, resp. potvrzení ošetřování člena rodiny. Dále je zaměstnanec povinen nahlásit aspoň telefonem do konce měsíce kdy je nemocen, jestli je neschopenka prodloužena nebo ukončena, poslat lístek na peníze nebo uschopenku; podepsanou na zadní straně.

18. Kdo má dvě pracovní smlouvy, tj. v ZŠ a ZUŠ, odevzdává vždy 2 neschopenky a 2 uschopenky, protože čerpá 2 x nemocenské dávky.

19. K zdárnému plnění poslání pedagogických pracovníků přispívá i jejich spolupráce s ostatními pracovníky školy.

20. Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.

Třídní učitel:

1. Má vedoucí úlohu ve výchově žáků své třídy, koordinuje úsilí všech vyučujících o zvyšování celkové úrovně jejich vědomostí. Jeho úkolem je spojit všechny žáky ve třídě v dobrý kolektiv.

2. Získává a shromažďuje informace o žácích, sleduje chování třídy, docházku žáků do školy,

3. Usměňuje hygienické podmínky výuky a školní zátěž, zejména rozsah domácí přípravy a respektování náležitých ohledů k žákům oslabeným a chronicky nemocným, a to ve spolupráci s lékařem.

4. Zodpovídá za vedení třídní knihy a třídního výkazu a ostatní pedagogické dokumentace týkající se třídy.

Spolupracuje s výchovným poradcem školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Každý žák a zaměstnanec školy musí být každoročně poučen formou proškolení o základních pravidlech BOZP. U žáků se proškolení provádí na začátku školního roku a před nástupem na prázdniny. Školení provádí třídní učitel a je zaznamenáno do třídní knihy. U zaměstnanců provádí školení osoba odborně způsobilá nebo určený bezpečnostní technik, který vede zápis o proškolení. Zápis obsahuje datum proškolení, obsah školení a podpisy účastníků školení.

2. Při výuce tělesné výchovy, v laboratořích, popřípadě, je-li to nutné pro provoz, i v odborné učebně provádí úvodní proškolení žáků vyučující první vyučovací hodinu v září a podle specifických potřeb navíc vždy před zahájením praktické činnosti žáka. Záznam provede vyučující do třídní knihy. Obsahem úvodního proškolení je vnitřní řád odborné učebny, tělocvičny a laboratoře. Proškolení se provádí třídním učitelem resp. určeným pedagogickým dozorem také před nástupem třídy na exkurzi nebo výlet. Proškolení pedagogického dozoru před nástupem na exkurzi nebo výlet provádí ředitel školy. Proškolení je nutnou podmínkou pro vystavení cestovního příkazu pro pedagogický dozor.

3. Každý nový zaměstnanec školy je povinen absolvovat vstupní, popř. výstupní prohlídku způsobilosti k výkonu povolání. Vstupní prohlídku si hradí pracovník. Výstupní prohlídku hradí organizace. Obě prohlídky se uskutečňují výlučně u smluvního lékaře školy. Rovněž absolvuje vstupní školení, ve kterém je zaměstnanec seznámen se základními předpisy o BOZP a s interními předpisy platnými v organizaci. Vstupní školení absolvují i zaměstnanci přijatí na dobu určitou.

Školení BOZP žáků a zaměstnanců se provádí mimořádně, pokud je potřebné reagovat na okamžitý stav a změny v BOZP na pracovišti. Osnova školení se zpracovává individuálně pro každé mimořádné školení, a to podle důvodů, pro které je pořádáno.

4. Každý žák a zaměstnanec školy používá pro specifické činnosti ochranný pracovní oděv. Používání ochranných osobních prostředků se řídí vnitřní směrnici ředitele školy. U žáků požadavky na ochranné prostředky a podmínky bezpečnosti určují řády odborných učeben.

5. Učitelé píší na tabuli výrazně tak, aby záznamy byly dobře čitelné i ze zadních lavic. Třídní učitel dbá, aby žáci s vadami zraku a sluchu byli rozesazeni co nejvýhodněji, tj. blízko tabule a světla.

6. Ve všech prostorách školy a rovněž na akcích školy platí přísný zákaz požívání alkoholických nápojů.

7. Zaměstnanec školy před odchodem ze školy odpojí ze sítě varné konvice, uživatel počítačové sítě je povinen vypnout počítač. Před ukončením denní činnosti ve škole prověří zaměstnanec bezpečné zajištění oken.

8. Žák i zaměstnanec školy je povinen informovat nadřízeného o zjištěných závadách a nedostatecích, ohrožujících zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, jakož i nedostatečné zajištění budovy a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

9. Při úrazu je žák nebo zaměstnanec školy povinen poskytnout postižené osobě první pomoc. Úraz ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam o úrazu do knihy úrazů (ihned, v ojedinělých případech do 24 hodin), která je uložena v kanceláři školy. Každý školní úraz musí být zapsán v knize úrazů! Po ošetření žáka uvědomí o úrazu zákonného zástupce žáka. Zajistí doprovod žáka k dalšímu ošetření lékařem. Lékárničky jsou uloženy v kanceláři školy, tělocvičně, bazénu, dílně školníka, učebně pracovních činností, školní družině, cvičné kuchyni, školní jídelně, sborovně ZUŠ. První pomoc poskytuje zdravotník školy Simona Synčáková a Dagmar Multánová.

Formulář „Záznam o úrazu“ se vyplňuje, jde-li o úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole. Na žádost zákonného zástupce se záznam o úrazu vyhotoví i v případě přítomnosti žáka, nebo když je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Záznam o úrazu (tiskopis v kanceláři) sepisuje vyučující, který byl přítomen úrazu, popř. třídní učitel, a to nejpozději do 3 dnů. Vyplněný záznam spolu s bodovým hodnocením úrazu, které si žák nechá potvrdit ošetřujícím lékařem, se vrací zpět do kanceláře k dalšímu vyřízení. Jestliže žák přijde nahlásit úraz v následujícím dni nebo dalších dnech a úraz nebude zdokumentován ani dosvědčen učitelem, nebude k jeho tvrzení přihlédnuto.

10. Zdraví je nejcennější, co každý má. Proto je povinností každého žáka chránit zdraví své i svých spolužáků. Každý žák dbá na vlastní hygienu. V TV používá cvičební úbor, čistou a bezpečnou sportovní obuv, při pracovních činnostech pracovní oděv. Mytím rukou před jídlem a po použití WC předcházejí žáci infekčním nákazám. V případě akutního onemocnění (vysoká horečka, průjem, zvracení) je žák oddělen od ostatních žáků a toto je oznámeno rodičům. V případě výskytu závažné infekční nemoci se všichni řídí nařízením hygieny.

11. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.“

12. V případě, že bude u žáka objevena jakákoliv droga, bude postupováno dle přílohy 1 tohoto ŠŘ.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Pro přebírání majetku dodaného škole, jeho řádnou evidenci a správu jsou školou vydávány směrnice k operativní evidenci majetku, směrnice pro hospodaření s přebytečným a neupotřebitelným majetkem.

Za vedení inventáře jednotlivých sbírek jsou zodpovědní určení správcové kabinetů, odborných učeben a tělocvičny. Každoročně jsou správcové kabinetů a sbírek povinni předkládat inventář

inventarizační komisi ke kontrole. Inventarizace probíhá na základě příkazu ředitele školy k inventarizaci majetku školy.

2. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.

3. Veškeré nákupy z provozních prostředků schvaluje předem ředitel školy. Nákup učebních pomůcek schvaluje ředitel školy podle jím odsouhlaseného plánu. Evidenci majetku provádí hospodárka školy.

4. Každé poškození majetku školy nese povinnost uhradit škodu v plné výši. Při úmyslném poškození lavic jsou žáci povinni uhradit jejich uvedení do stavu, ve kterém byly na začátku školního roku. Mechanické závady na nábytku hlásí žáci správci učebny nebo třídnímu učiteli, který stanovuje návrh na opravu u školníka.

5. Každé úmyslné poškození majetku školy se hodnotí jako kázeňský přestupek žáka nebo zaměstnance. V tomto případě má organizace právo vyžadovat náhradu škody v souladu s příslušnými právními normami. Za poškození učebnic, jejichž vlastníkem je škola, je ředitelem stanovena vnitřní směrnici výše náhrady.

6. Zaměstnanci jsou povinni oznamovat svému nadřízenému nedostatky, závady a nebezpečí, které by mohly vést ke vzniku škody na majetku školy a podle svých možností se účastnit na jejich odstranění. Žáci tuto povinnost plní k vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo k vedení školy.

7. Vyučující nesvěřují žákům klíče od kabinetů. Posílat žáky pro pomůcky do uzamčených kabinetů je možné jen na vlastní odpovědnost učitelů.

8. Pokladník třídy při vybírání peněz nenosí během výuky částku u sebe, ale předá ji neprodleně tř. učiteli nebo jeho pověřenému zástupci.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání - klasifikační řád

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

5. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci

prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

13. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

14. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

15. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

(Pozn.: postih za neomluvené hodiny: **1-2 h – DTU, 3 - 4 h – DRŠ, 5 -10 h – 2. st. z chování, 11 a více – 3. st. z chování**, viz kap. II., odst. b, bod 29)

16. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele, sníženou známku z chování školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

17. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

18. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Pravidla pro sebehodnocení žáků:

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Učitel i žák chápe, že chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

1. **Chování** žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. I přes nižší kázeňská opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

2. Výsledky **vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,

d) 4 - dostatečný,

e) 5 - nedostatečný.

3. Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

4. Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

5. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,

b) prospěl (a),

c) neprospěl (a),

d) nehodnocen (a).

6. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7. Výsledky práce v **zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) pracoval(a) úspěšně,

b) pracoval(a).

8. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu předmětu český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností

- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se

nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá o pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastním konání,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a podle požadavků osnov je velmi úspěšně rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a z hlediska požadavků osnov má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. V požadované míře si rozvíjí estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Dostatečně nevyužívá svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. V požadované míře nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, dostatečně nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka o použití slovního hodnocení.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v

jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesehná je překonávat
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Podrobnosti o komisi

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a

zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň 3 známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Z důvodu lepší informovanosti zákonného zástupce žáka učitelé všech předmětů od 4. ročníku zapisují do elektronické žákovské knížky 2x za školní rok čtvrtletní známky, které jsou obrazem výsledků vzdělávání k danému datu. Termíny zápisu určuje ředitel školy v plánu práce.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy po konzultacích s vyučujícími.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky i její elektronické verze - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně v určitých obdobích nenahromadily.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru

v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a klasifikačního programu BAKALÁŘI a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace nebo předají informace pomocí informačního systému BAKALÁŘI. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí učitel provádí až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání cizinců

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením jsou pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné

postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním jsou zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním jsou rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení na obou stupních školy.

3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací...).

7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Vzdělávání cizinců se provádí na základě § 20 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. V případě žáků cizinců se uplatňuje § 50 odst. 4: „Pokud se cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.“

9. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

Hodnocení nadaných a individuálně vzdělávaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1. Tento školní řád je zveřejněn na www.zsdolninemci.cz, v písemné formě u ředitelny školy.
2. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem v třídnických hodinách prostřednictvím třídních učitelů, zaměstnanci školy prostřednictvím ředitele školy či jím pověřené osoby. Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni o vydání a obsahu školního řádu na třídních schůzkách.

Příloha č. 1

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

V případě nálezu návykových látek (tabákových výrobků, alkoholu, omamné psychotropní látky - OPL) postupuje škola následujícím způsobem:

1. Návykovou látku zabavíme, označíme datum nálezu, místo a čas, popř. osobu, u níž byla látka nalezena, a uložíme na místě k tomu určeném (ředitelna) pro případ usvědčujícího důkazu.
2. Zabavenou látku nepodrobujeme žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
3. O nález je ihned informováno vedení školy.
4. O nález je sepsán stručný záznam i s vyjádřením žáka, u něhož byla látka nalezena (datum, místo a čas nálezu, jméno žáka včetně podpisu). Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen ŘŠ, VP popř. ZŘŠ.
5. Škola informuje zákonného zástupce žáka, v případě, že se jedná o OPL, informuje i Policii ČR.
6. V případě podezření, že některý z žáků má OPL u sebe, neprovádíme osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí – řešení spadá do kompetence Policie ČR.
7. Požití, přechovávání nebo distribuce alkoholu a omamné látky bude hodnoceno jako závažné porušení školního řádu.

V případě konzumace návykových látek postupujeme takto:

1. Dodržujeme pravidla uvedena výše.
2. V případě podezření na intoxikaci žáka může škola provést orientační test na přítomnost alkoholu, ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
3. V případě ohrožení na zdraví a životě zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
4. V případě, že žák není schopen pokračovat ve výuce, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl. Není-li zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů.
5. V případě uživatele zájmu nebo zájmu zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci.
6. V opakovaných případech škola nahlásí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte.
Uherský Brod č. tel. 572 615 375.

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2016

Řád školy byl projednán a schválen školskou radou dne 30. 8. 2016

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy

Dodatek č. 1 ke školnímu řádu

e) Ustanovení pro pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy se doplňuje 21. až 23. bod s následujícím textem:

21. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

22. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.

23. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Dolní Němčí 25. 5. 2018

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy

Dodatek č. 2 ke školnímu řádu

II. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a pravidla o vzájemných vztazích zaměstnanců školy, žáků a jejich zákonných zástupců

b) Povinnosti a chování žáků

22. Původní znění: Žáci, kteří mají volnou hodinu, se zdržují v prostorách školy, které jim určil pedagogický dozor. Budovu školy mohou opustit jen s písemným souhlasem rodičů v naléhavých případech se svolením TU. V případě nepřítomnosti TU požádají o možnost opuštění budovy někoho z vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ, vých. poradce). Během polední přestávky opouští budovu jen ti žáci, kteří chodí domů na oběd a žáci, kteří mají písemné svolení rodičů k opuštění budovy. Po tuto dobu škola za jejich bezpečnost neodpovídá.

Nové znění: Žáci, kteří mají volnou hodinu, se zdržují v prostorách školy, které jim určil pedagogický dozor. Budovu školy mohou opustit jen s písemným souhlasem rodičů. Po tuto dobu škola za jejich bezpečnost neodpovídá.

c) Práva zákonných zástupců žáka

1. Původní znění: Zákonní zástupci žáků mají právo informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, pomocí informačního systému Bakaláři, popřípadě elektronickou poštou - e-mailovým dotazem na adresu příslušného vyučujícího ([jméno.příjmení@zsdolninemci.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zsdolninemci.cz)). Není možné narušovat v této souvislosti vyučování.

1. Nové znění: Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o prospěchu a chování svého dítěte **pomocí elektronického informačního systému Bakaláři**, u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, popřípadě elektronickou poštou - e-mailovým dotazem na adresu příslušného vyučujícího ([jméno.příjmení@zsdolninemci.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zsdolninemci.cz)). Není možné narušovat v této souvislosti vyučování. **V případě, že mají ztížený přístup k internetu, škola zajistí předávání informací volným přístupem k PC, kde je nainstalován el. komunikační systém Bakaláři nebo týdenním výpisem z databáze, pokud si o něj rodič požádá.**

14. Na informaci k osobním údajům, na jejich opravu a výmaz a právo vznést námitku proti jejich zpracování a ostatní práva na ochranu osobních údajů, řídících se směrnicí o ochraně osobních údajů (GDPR).

Dolní Němčí 20. 11. 2018

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy

Dodatek č. 3 ke školnímu řádu**Pravidla pro udělování pochval, ocenění, ukládání kázeňských opatření
a hodnocení chování žáků**

Pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření jsou výchovnými opatřeními. Uděluje je ředitel školy nebo třídní učitel.

1. Pochvaly nebo jiná ocenění:

Ústní nebo písemnou pochvalu či ocenění uděluje žákovi před kolektivem třídy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do deníčku, žákovské knížky nebo na vysvědčení.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Ředitel školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Ve zvlášť odůvodněných případech (např. statečný čin při záchraně lidského života či majetku značné hodnoty) mohou udělit žákovi pochvalu či jiná ocenění orgány samosprávy nebo jiné organizace.

Udělení pochvaly či jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

2. Kázeňská opatření:

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, speciálním vzdělávacím potřebám, sociální situaci, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným výchovným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže byla tato opatření neúčinná.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele – je udělováno za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy. Jde například o tyto přestupky: 3 pozdní příchody za čtvrtletí, nepřezouvání, nepořádnost, nepřipravenost na vyučování, méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat, nedodržování pravidel slušného chování (běžných společenských norem jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému apod.)

Důtka třídního učitele - udělována v případě, kdy po udělení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a při závažnějším porušení pravidel, jako je například: časté rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat, fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví, hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům, zlomyslné chování, zesměšňování, poškozování věcí, pomlouvání vůči spolužákům, nedovolené opuštění školy, nošení nebezpečných předmětů do školy, 6 pozdních příchodů za čtvrtletí, neomluvená absence 1 – 2 hodiny.

Důtka ředitele školy - udělována v případě, kdy ani po udělení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a v případech obzvláště hrubého porušení pravidel, jako je například: krádež, vandalství, ublížení na zdraví, nošení, propagace, užívání nebo distribuce návykových látek, slovní či fyzický útok vůči jakémukoliv pracovníkovi školy, šikanování nebo hrubé násilí vůči spolužákovi, 9 pozdních příchodů za čtvrtletí, neomluvená absence 3 – 4 hodiny.

Zákonný zástupce žáka má v případě svého zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy. Udělení důtky ředitele školy je se zákonným zástupcem projednáno vždy, a to zpravidla ředitelem školy, ve výjimečných případech třídním učitelem a školním metodikem prevence. Z tohoto jednání je

pořízen zápis. Cílem jednání je dosáhnout účinné spolupráce rodiny a školy při nápravě chování žáka.

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění na vysvědčení se zaznamená za pololetí, v němž bylo uděleno. Výchovná opatření nemají vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Výchovná opatření k posílení kázně jsou nezávislá na klasifikaci z chování, ale výrazně ji mohou ovlivnit.

3. Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se buď závažného přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Narušuje činnost kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za neomluvenou absenci 5 – 10 hodin, nošení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí opakovaně závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy nebo udělený 2. stupeň z chování dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, za neomluvenou absenci 11 a více hodin.

Za závažné přestupky budou pro potřebu pravidel hodnocení chování považovány zejména následující skutečnosti:

kouření v areálu školy a na všech akcích pořádaných školou,

projevy rasismu a netolerance,

opakované ponižování, tělesné ubližování, výrazné a velmi hrubé chování ke spolužákům,

hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy či spolužákům,

nošení zbraní a nebezpečných předmětů, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života žáků,

nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu a návykových látek v areálu školy a na všech akcích školy,

úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozování nebo podvodem,

úmyslné závažné ublížení na zdraví spolužáka

26. 1. 2018

Mgr. Milan Kvasnička,
ředitel školy